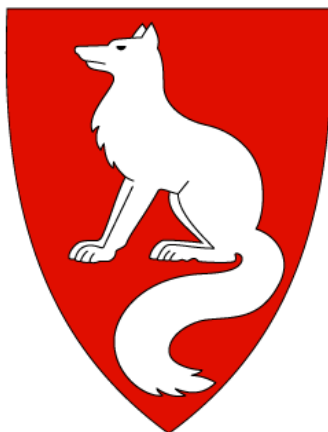




Vegårshei Kommune

Konkurransebeskrivelsen

Totalentreprise for Grasåslia VA, veg og grunn

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II
Prosjektnummer: 11901

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
4	Konkurransegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Parallele tilbud	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Avvik	8
4.12	Tilbakekalling av tilbud	8
4.13	Tredjelandslleverandører	8
4.14	Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold	8
5	Konfidensialitet og offentlighet	9
5.1	Konfidensialitet	9
5.2	Offentlighet	9
5.3	Personopplysninger i tilbudet	9
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Formkrav og struktur	11
7	Kvalifikasjonskrav	13
7.1	Om kvalifikasjonskravene	13
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	13
7.3	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	14
7.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	14
7.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
8	Tildelingskriterier	16
9	Evaluering og avslutning av konkurransen	18
9.1	Evaluering	18
9.2	Avvisning av tilbud	18
9.3	Avlysning av konkurranse	18
9.4	Melding om valg av leverandør(er)	18
9.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Vegårshei kommune. For mer informasjon om oppdragsgiver, se: <https://www.vegarshei.kommune.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Jørgen P. Justvik
STILLING:	ekstern rådgiver
E-POST:	jorgen@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen (konkurransebeskrivelsen). Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg (kontraktsgrunnlaget).

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal Referanseskjema
Vedlegg 6	Mal bekreftelse på felles tilbud

Del 2:

Vedlegg	INNHold
	Avtaledokument NS 8407
	Kontraktsgrunnlag Generell del
Vedlegg A.3.1.1	Avtale mellom byggherren og Stærk
Vedlegg A.3.1.2	Mal for tiltransportavtale
Vedlegg B.2.1	Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg B.2.1.1	Egenrapporteringsskjema
Vedlegg B.2.8	Nøkkelpersonells referanseprosjekter
Vedlegg C.1.3	Bruk av nullutslippsmaskiner
Vedlegg C.2.1	Funksjonsbeskrivelse veger og tomter med vedlegg
Vedlegg C.2.2	Funksjonsbeskrivelse VA og kabelanlegg
Vedlegg C.2.3	Funksjonsbeskrivelse Trykkøker
Vedlegg C.3.	Tegninger som zip-fil. Se kontraktsgrunnlaget for komplett tegningsoversikt
Vedlegg C.4.1	Felles VA-norm for Østregionen i Agder
Vedlegg C.4.2	Veilysnormal for Østre Agder – samarbeidet versjon 2025
Vedlegg D.3.1	SHA Plan VVA Grasåslia

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Vegårshei kommune skal inngå kontrakt om totalentreprise for opparbeidelse av veg, teknisk infrastruktur og VA-anlegg, samt grovplanering av tomter på Grasåslia. Grasåslia er et eksisterende boligfelt på Ubergsmoen i Vegårshei kommune. Området skal nå fortettes og utvides iht. vedtatt reguleringsplan.

Entreprisen er delt inn i to faser hvor fase 1 består av komplett prosjektering og utførelse av vei, VA- og kabelgrøfter for områdene 2, 4, 7 og 8.

Fase 2, som er opsjon for oppdragsgiver, består av områdene 1 og 3.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del 2 – kontraktsgrunnlaget.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én (1) totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalenterpriser», med de suppleringer og endringer som følger av avtaledokumentet med vedlegg.

Kontraktens verdi er estimert til 15 MNOK ekskl. mva., inklusive alle opsjoner. Denne verdien utgjør også kontraktens budsjett.

Kontrakten varer fra signering og frem til partene har oppfylt sine forpliktelser etter kontrakten. Sluttfrist for kontraktsarbeidene i fase 1 er 30.06.2027. Sluttfrist ved innløsning av opsjon for fase 2 er 30.11.2027.

3.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om politisk godkjenning i forkant av kontraktsinngåelse.

Området er ferdig regulert, men det er ikke søkt igangsetting eller øvrige søknader. Dette er leverandørs ansvar.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell CTM (tidligere EU-Supply KGV), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt tre leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

4.3 Fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	11.09.2026	
Tilbudsbefaring	Se pkt. 4.3.1	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.10.2026	12:00

Tilbudsfrist	12.10.2026	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 42-43	
Forhandlinger	Uke 43-44	
Melding om tildeling	06.11.2026	
Utløp av karenstperiode	13.11.2026	16:00
Signering kontrakt	16.11.2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.

4.3.1 Tilbudsbefaring

Det vil avholdes tilbudsbefaring på følgende tidspunkt og sted:

Tidspunkt	Fredag 18.09 kl. 12:30
Oppmøtested	Grasåsliveien, 4985 Vegårshei. Oppmøte ved tomt 1A
Kontaktperson for befaring	Se pkt. 1.2.

Påmelding til befaring gjøres via meldingsfunksjonen i KGV med navn på dem som stiller fra tilbyder.

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i KGV.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i KGV og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i KGV.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde ved gjennomføring av kontrakten.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2, på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3

Spørsmål skal sendes via KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

For mal for angivelse av avvik, se del I vedlegg 3.

4.12 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.13 Tredjelandslleverandører

Det er kun de virksomheter som omfattes av EØS-avtalen, GPA-avtalen (Government Procurement Agreement) og øvrige frihandelsavtaler som Norge er bundet av, som har rettigheter etter anskaffelsesregelverket og kan delta i denne konkurransen. Oppdragsgiver tillater ingen andre tredjelandslleverandører å delta i denne konkurransen.

4.14 Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. LOA § 51. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tildelingstidspunktet.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5.3 Personopplysninger i tilbudet

Oppdragsgiver skal så langt det er mulig sikre at personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende kravene til behandling av personopplysninger.

Med mindre personopplysninger tilknyttet tilbyders personell fremgår av offentlig tilgjengelig registre, eller tilbyder har innhentet samtykke fra den enkelte, skal tilbyder ikke oppgi identifiserbare personopplysninger om egne, eller underleverandørers, ansatte ved innlevering av tilbudet. Med personopplysninger menes f. eks. navn, personnummer, private adresser, private telefonnummer og privat e-post og for øvrig enhver annen opplysning som er egnet til å krenke den enkeltes personverninteresser.

Dersom Tilbyder i konkurransen blir bedt om å opplyse nærmere om konkret tilbudt personell for gjennomføring av Kontrakt, skal Tilbyder oppgi dette ved å sørge for at personer oppgis med pseudonymer som: Person A, Leder B, Arbeider C osv. Oppdragsgiver skal på ethvert tidspunkt, og på egnet måte, i konkurranse- og kontraktsgjennomføringen, ha den fulle rett til å få verifisert at det er ekthet og samsvar med personopplysningene for pseudonymet og den tilknyttede konkrete personen som Tilbudet angår.

Tilbyder er således fullt ut ansvarlig for å innhente eventuelt samtykke fra berørte ansatte, eller sladde personopplysninger for egne ansatte, eller underleverandørers ansatte, i tilbudet (vitnemål, attester, CV med videre) som kan være egnet til å krenke den enkeltes personverninteresser ved behandling av personopplysninger i henhold til LOV-2018-06-15-38, lov om behandling av personopplysninger, personopplysningsloven, slik at opplysningene i tilbudet er egnet til Oppdragsgivers videre benyttelse av opplysningene i forbindelse med konkurransen, kontrakt og arkivering.

Oppdragsgiver legger etter dette til grunn at eventuelle personopplysninger som likevel måtte fremkomme i tilbudet, er forsvarlig vurdert og behandlet av Tilbyder, og at det foreligger tilstrekkelig samtykke og tillatelse fra den person opplysningen måtte angå. Oppdragsgiver kan således ikke senere stilles til ansvar for den videre behandling og oppbevaring av opplysninger som Tilbyder har latt frembringe i Tilbudet.

6 Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av punkt 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6.2 Formkrav og struktur

6.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal, ved utløp av tilbudsfristen, som minimum bestå av elementene som er oppført under:

#	Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
1.1	Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
1.2	Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
1.3	Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
1.4	Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 Vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring
1.5	Bekreftelse på felles tilbud <i>Dersom tilbyder leverer tilbud i fellesskap</i>	Dersom mer enn en tilbyder går sammen om å levere tilbud, se pkt. 7.2.1.	Del 1 Vedlegg 6 – Mal bekreftelse på felles tilbud
1.6	Skatteattest	Attest for mva. og skatt jf. pkt	Hentes fra Altinn.no

	<i>Sendes inn på forespørsel fra oppdragsgiver</i>	4.14	
2.x	Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 7.	Leverandørs egen samt del 1 vedlegg 5 Mal referanseskjema
3.	Tildelingskriterium pris	Utfylt prisoppsett. Hele oppsettet må være korrekt utfylt	Del 2 kontraktsgrunnlag, kapittel F.
4.x	Tildelingskriterium Kvalitet	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 8	Del 2 Vedlegg B.2.8 benyttes for nøkkelpersonells referanseprosjekter. Leverandørs eget oppsett benyttes for gjennomføringsplan.
5.x	Tildelingskriterium miljø	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 8	Del 2 vedlegg C.1.3 Bruk av nullutslippsmaskiner EPD

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon som viser at han oppfyller kvalifikasjonskravene samme med tilbudet. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del 1, jf. pkt. 2.

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

7.2.1 Deltakelse i fellesskap – felles tilbud

Dersom to eller flere tilbydere ønsker å levere tilbud i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at tilbyderne selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i LOV-2004-03-05 nr 12, lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger, konkurranse-loven.

Tilbydere som inngir et felles tilbud, er overfor Oppdragsgiver solidarisk ansvarlige for tilbudet og oppfyllelsen av avtalen. Tilbydere som deltar i fellesskap, skal vedlegge Oppdragsgivers «bekreftelse på felles tilbud» undertegnet av samtlige deltakere i gruppen, jf. Vedlegg 6. Kopi av gruppens samarbeidsavtale skal fremlegges for Oppdragsgiver før Kontrakt blir signert. Samarbeidsavtalen bilegges Kontrakten.

Den som skal representere gruppen i konkurransen skal være identisk med den person og det foretak som inngir tilbudet i KGV. Deltakere som ikke alene oppfyller kvalifikasjonskravene, skal fremlegge forpliktelseserklæring. Tilbydere som deltar i fellesskap, kan støtte seg på kapasiteten til andre deltakere i fellesskapet og/eller andre virksomheter.

7.3 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	- Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder - Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Slik dokumentasjon skal være vedlagt tilbudet.

7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Erfaring fra lignende oppdrag - Referanseprosjekter Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av sammenlignbare eller mer komplekse oppdrag som denne kontrakten skal dekke.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 5 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: - Navn kunde/mottaker - Oppdragets omfang - Oppdragets verdi - Tidspunkt for leveransen - Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til erfaringen til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet

	har utført tjeneste for en annen leverandør. I slike tilfeller skal det klart fremkomme at referansen kun gjelder for personell tilbyder råder over og beskrivelsen skal klart redegjøre for personellet's rolle og involvering i prosjektet. Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5.
--	--

8 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	PRIORITET
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudssum (F.1) - Regningsarbeider (F.2) - Opsjoner (F.4)	Ferdig utfylt oppsett for vederlag del II kontraktsgrunnlaget, kapittel F.	1.
Kvalitet - Nøkkelpersonell - Gjennomføringsplan	Nøkkelpersonell Inntil tre referanseprosjekter for følgende tilbudt nøkkelpersonell: - Anleggsleder - Prosjektleder trykkøker Del II vedlegg B.2.8 skal benyttes for dokumentasjon. Gjennomføringsplan Tilbyder skal levere en konkret og forpliktende plan for gjennomføring av entreprisen. Planen bør si noe om - Fremdrift og sentrale milepæler - Internlogistikk og massehåndtering på anleggsplass - Kommunikasjon og rapportering opp mot oppdragsgiver - Koordinering mellom ulike fag i prosjektering og utførelse - Flenstype (nakke- eller sveiseflens eller sveisekrage med løsfrens), jf. del II vedlegg C.2.3 pkt. 6, overskrift «Sveising». Besvarelsen av gjennomføringsplan er begrenset oppad til 750 ord, ikke inkludert modeller, tegninger, diagrammer e.l.	2.
Miljø Under dette kriteriet vurderes: Bruk av nullutslipps-maskiner	- Tilbydere skal fylle ut del II vedlegg C.1.3 <i>Bruk av nullutslippsmaskiner</i> med forpliktende prosentandel bruk av nullutslippsteknologi for utvalgte maskinkategorier. - Tilbyder skal levere EPD for asfalt, jf. del II	3.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	PRIORITET
• EPD for asfalt (GWP-total, A1-A3) • Persontransport til, fra og innad anleggsplass	kontraktsgrunnlag pkt. C.1.6. • Tilbyder skal oppgi om de forplikter seg til å utelukkende benytte nullutslippskjøretøy for persontransport i del II vedlegg C.1.3 <i>Bruk av nullutslippsmaskiner</i>	

9 Evaluering og avslutning av konkurransen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av ev. dialog.

9.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

9.1.2 Evaluering Kvalitet

Evalueringen av tildelingskriteriet vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud.

I evalueringen vil anleggsleder vektas høyere enn prosjektleder trykkøker.

9.1.3 Evaluering Miljø

Tildelingskriteriets består av tre underkriterier.

Evalueringen av underkriteriet «Bruk av nullutslippsmaskiner», vil gjøres basert på den absolutte modellen angitt i «del 2 vedlegg C.1.3 Bruk av nullutslippsmaskiner».

Underkriteriet «EPD for asfalt» vil poengsettes etter følgende modell: «(Laveste utslippstall/tilbyders utslippstall)*10».

Underkriteriet «persontransport til, fra og innad anleggsplass» vil poengsettes slik at tilbud som oppfyller kravet vil få ti poeng. Manglende oppfyllelse av kravet vil gis 0 poeng.

9.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold, tilbud over budsjett og manglende konkurranse.

9.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

9.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.